

ELABORA GRATUITAMENTE
A CANDIDATURA DA SUA ENTIDADE
EMPREGADORA À MEDIDA CHEQUE-
FORMAÇÃO, PARA ALÉM DE LHE
PROPORCIONAR UM CONJUNTO ADICIONAL
DE VANTAGENS E REGALIAS



Ao escolher a EXISTIR FORMAR como parceira para a medida cheque-formação terá acesso a um conjunto de vantagens e regalias, feitas a pensar em si e na sua empresa.

- Elaboração do Diagnóstico de Necessidades Formativas - ~~500€~~ - GRATUITO!
- Elaboração do Plano de Formação (para cumprimento do Código do Trabalho) - ~~250€~~ - GRATUITO!
- Elaboração da Candidatura à medida Cheque-Formação - GRATUITO!

Pode consultar aqui algumas das formações para valorização dos seus ativos empregados.

CHEGOU O NOVO CARTÃO DE SÓCIO DA EXISTIR!



Bem vindo ao novo mundo EXISTIR onde o novo cartão de sócio traz vantagens, benefícios e descontos.

Chegados à maioria a EXISTIR não quer que você seja apenas sócio, pretende criar soluções para facilitar o seu dia a dia.

Ligue-se a esta causa e aproveite todas as vantagens de fazer parte desta família.

rua assis esperança nº 7 - 8100 - 543 loulé
tel.: + 351 289 415 226
existir.associacao@gmail.com
www.existir.org.pt

TEMOS NOVAS SOLUÇÕES
PARA A SUA EMPRESA!



A EXISTIR
TEM NOVAS
SOLUÇÕES
PARA SI!



existir para todos

É missão da EXISTIR FORMAR cumprir com rigor os contratos assumidos, excedendo as expectativas dos clientes, valorizando os seus colaboradores e produzindo riqueza através da apresentação de projectos de formação, nas suas vertentes de formação co-financiada e não financiada, intervindo em todos os momentos do sistema formativo (concepção, execução, acompanhamento e avaliação).



Em todas estas intervenções a EXISTIR FORMAR organiza, executa e apoia todos os recursos humanos e físicos que sustentam a gestão da formação profissional, numa óptica de prestação de serviços técnicos, logísticos e administrativos. Promove a adopção de soluções de racionalização dos processos de trabalho, suportados em sistemas e tecnologias de informação e comunicação.

Assegura a coordenação nos domínios da aplicação das políticas e das disposições legais instituídas pela DGERT (Direcção Geral do Emprego e das Relações de Trabalho), promovendo a criação de um ambiente favorável à inovação e adaptação ao contexto de intervenção da formação.



COMÉRCIO E MARKETING

- Técnicas de comunicação no atendimento 25h
- Gestão de reclamações e conflitos 50h
- Técnicas de negociação e venda 50h
- Atendimento Personalizado a Clientes 50h
- Técnicas de marketing 25h
- Marketing comercial 25h
- Tratamento de reclamações 25h
- Técnicas de Venda Presencial 25h

GESTÃO E CONTABILIDADE

- Empreendedorismo 50h
- Ideias e oportunidades de negócio 50h
- Técnicas de Comunicação Empresarial 50h
- Ficheiros de armazém e conta corrente 25h

SECRETARIADO E TRABALHO ADMINISTRATIVO

- Técnicas de recrutamento e seleção de RH 25h
- Gestão de tempo 25h
- Técnicas de comunicação 50h
- Comunicação e comportamento organizacional 25h
- Estrutura e organização comunicacional 50h
- Ética e deontologia profissionais 25h

INFORMÁTICA NA ÓTICA DO UTILIZADOR E AUDIOVISUAIS

- Informática na ótica do utilizador 25h
- Noções básicas de Informática 25h
- Gestão de correio eletrónico 25h
- Gestão informatizada de documentos 50h
- Iniciação ao Microsoft Word 25h
- Microsoft Word - Avançado 25h
- Iniciação ao Microsoft Excel 50h
- Microsoft Excel - Avançado 25h
- Apresentações gráficas - PowerPoint 25h
- Elaboração de Sites institucionais para a Internet 50h
- Conteúdos para a web em HTML5 50h
- Introdução à paginação - Adobe Indesign 25h
- Técnicas de Vetorização - Adobe Illustrator 50h
- Iniciação ao Photoshop 50h
- Criação e edição digital de Vídeo 50h
- Noções Básicas de Design e Multimédia 25h

HOTELARIA E RESTAURAÇÃO

- Conduta profissional na restauração 25h
- Gestão de equipas 25h
- Turismo inclusivo na hotelaria 25h
- Sistema HACCP 25h
- Requisição, controlo de custos e faturação de serviços 25h

Consultar aqui algumas das formações para valorização dos seus ativos empregados.